



Normec
VRO

INSPECTIERAPPORT SNA Keurmerk (NEN 4400-1:2017 plus Handboek Normen)
– d.d. 06-04-2020 -

Naam inspecteur	Dhr. R.F. Nuijten
Registratienummer	39227
Datum inspectie	23-03-2020
Naam onderneming	The Flying Dutchman @ Work B.V.
Inschrijfnnummer KvK	70216738
Contactpersoon inspectie	Mevr. E. Brand
Adres inspectie	Lelystraat 29 b te Sliedrecht
Aanvangstijd inspectie	13:00 uur
Eindtijd inspectie	17:00 uur
Inspectieresultaat	Voldoet
Aantal opmerkingen	0
Aantal minor non-conformiteiten	0
Aantal minor3 non-conformiteiten	0
Aantal major non-conformiteiten	0
Aantal vestigingen:	1
Geïnspecteerde vestigingen:	1



INSPECTIERAPPORT SNA Keurmerk (NEN 4400-1:2017 plus Handboek Normen)

Normen	
4.1 Deel A: Eisen aan de identificatie van de onderneming	
4.1.1 De onderneming moet aantonen dat:	
4.1.1.a zij een juridische entiteit is door het overleggen van een uittreksel uit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel;	Conform
4.1.1.b de doelomschrijving in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel gericht is op het ter beschikken stellen van personeel en/of het aannemen van uitbesteed werk;	Conform
4.1.1.c de gegevens en de feitelijke activiteiten van de onderneming in overeenstemming zijn met de gegevens en de doelomschrijving op het uittreksel uit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel;	Conform
4.1.1.d zij een identificeerbare entiteit is, via de volgende vastgelegde registratienummers:	
4.1.1.d.1 loonheffingsnummer Belastingdienst, indien van toepassing;	Conform
4.1.1.d.2 omzetbelastingnummer Belastingdienst;	Conform
4.1.1.e indien zij arbeid ter beschikking stelt in de zin van artikel 1 lid 1 sub c Waadi, zij als zodanig geregistreerd staat in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel; <small>1) Een correcte doelomschrijving komt in dergelijke situaties overeen met een of meer van de volgende SBI-codes: 78201 (uitzendbureaus), 78202 (uitleenbureaus), 78203 (banenpools), 7830 (payrolling);</small>	Conform
4.1.1.f zij beschikt over een geblokkeerd g-rekeningnummer	Conform
4.1.2 Voorts moet de onderneming:	
4.1.2.a inzicht geven in de concernverhoudingen;	Conform
4.1.2.b kenbaar maken wie statutair de natuurlijke dan wel publiekrechtelijke bestuurder(s) is (zijn) van de onderneming; <small>2) Een rechtspersoon naar publiekrecht is krachtens de Handelsregisterwet ontheven van inschrijving in het Handelsregister. De eventuele publiekrechtelijke bestuurders moeten in dat geval blijken uit een bevoegd bestuursbesluit.</small>	Conform
4.1.2.c wijzigingen in de juridische naamgeving en eigendomsverhoudingen waaronder overnames melden bij de inspectie-instelling;	Conform
4.1.2.d inzicht geven in de bedrijfsactiviteiten die door de onderneming worden uitgevoerd, waarbij de verschillende bedrijfsactiviteiten gegroepeerd uit de financiële administratie moeten blijken.	Conform
4.2.2 Deel B.1: Eisen aan de personeelsadministratie	
4.2.2.1 Het voeren van een adequate personeelsadministratie	
De onderneming moet op basis van doeltreffende beheersmaatregelen een juiste, volledige en tijdige personeelsadministratie voeren. Zij moet hiervoor waarborgen dat:	
4.2.2.1.1 met betrekking tot de identiteit van de werknemer:	
4.2.2.1.1.a bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst de identiteit van de werknemer - ook op het aspect van de persoonsverwisseling - aan de hand van een geldig aan hem afgegeven authentiek identificatiedocument is vastgesteld en dat kopieën van alle pagina's uit dit document met daarop persoonsgegevens, foto, persoonlijkheidskenmerken, handtekening en fiscaal relevante aspecten aanwezig zijn;	Conform
4.2.2.1.1.b van de werknemer die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte dan wel Zwitserland, na het verlopen van de geldigheidsduur van het identificatiedocument opnieuw zijn identiteit aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument wordt vastgesteld en dat eveneens kopieën van alle relevante pagina's uit dit identificatiedocument aanwezig zijn; <small>4) Indien de artikelen 1 t/m 5 van Verordening (EU) Nr. 492/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 betreffende het vrije verkeer van werknemers binnen de Unie (PbEU 2011, L 141) niet van toepassing zijn, is door de onderneming wel na het verlopen van de geldigheidsduur van het identificatiedocument opnieuw de identiteit aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument vastgesteld en zijn er eveneens kopieën van alle relevante pagina's uit dit identificatiedocument aanwezig. Na het verlopen van de geldigheidsduur van een van deze documenten wordt het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland opnieuw vastgesteld aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument en/of de werkvergunning en wordt eveneens vastgesteld of kopieën van alle relevante pagina's uit het desbetreffende document aanwezig zijn. Een voorbeeld van wanneer deze artikelen niet van toepassing zijn, is wanneer er sprake is van een beperking op het vrije verkeer van werknemers opgelegd aan burgers uit nieuw toetredende landen tot de Europese Unie.</small>	Conform
4.2.2.1.2 met betrekking tot het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland:	



4.2.2.1.2.a	bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst van de werknemer die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte dan wel Zwitserland, het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland is vastgesteld aan de hand van een geldig aan hem afgegeven authentiek identificatiedocument en/of een voor hem afgegeven werkvergunning en dat kopieën van alle pagina's waarop relevante informatie staat voor het gerechtigd zijn in Nederland te werken, aanwezig zijn;	Conform
4.2.2.1.2.b	na het verlopen van de geldigheidsduur van een van deze documenten, het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland opnieuw wordt vastgesteld aan de hand van het dan geldige en authentieke identificatiedocument en/of de werkvergunning en dat eveneens kopieën van alle relevante pagina's uit het desbetreffende document aanwezig zijn;	Conform
4.2.2.1.3	met alle werknemers die voor de onderneming arbeid verrichten/hebben verricht:	
4.2.2.1.3.a	aantoonbaar een schriftelijke arbeidsovereenkomst is aangegaan;	Conform
4.2.2.1.4	bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst een opgaaf gegevens voor de loonheffingen heeft plaatsgevonden;	Conform
4.2.2.1.6	mutaties in de arbeidsovereenkomst met betrekking tot het aangaan, wijzigen en beëindigen daarvan, alsmede mutaties in het gerechtigd zijn tot werken, zodra alle relevante gegevens aanwezig zijn, binnen één werkdag zijn verwerkt;	Conform
4.2.2.1.7	van alle werknemers die voor de onderneming arbeid verrichten/hebben verricht tot vijf jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de laatste verloning plaatsvond, een papieren en/of elektronisch dossier beschikbaar blijft, dat minimaal omvat:	
4.2.2.1.7.a	relevante kopieën van het (de) identificatiedocument(en);	Conform
4.2.2.1.7.b	indien van toepassing relevante kopieën van documenten betreffend het gerechtigd zijn in Nederland te werken;	Conform
4.2.2.1.7.c	een opgaaf gegevens voor de loonheffingen.	Conform
4.2.3	Deel B.2: Eisen aan de loonadministratie	
4.2.3.1	Het voeren van een adequate loonadministratie	
	De onderneming moet een juiste, volledige en tijdige loonadministratie voeren. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:	
4.2.3.1.1	mutaties in de loonadministratie binnen uiterlijk één maand zijn verwerkt;	Conform
4.2.3.3	Verplichtingen inzake loonheffingen	
	De onderneming moet de verplichtingen inzake loonheffingen juist, volledig en tijdig aangeven. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:	
4.2.3.3.1	de aangiften loonheffingen volgens wet- en regelgeving juist worden uitgevoerd, waaronder begrepen de juiste opgave en indeling van sector en risicogroepen;	Conform
4.2.3.3.2	de aangiften loonheffingen aansluiten op de verplichtingen uit de loonadministratie;	Conform
4.2.3.3.3	de aangiften loonheffingen tijdig worden ingediend.	Conform
4.2.4	Deel B.3: Eisen aan de financiële administratie	
4.2.4.1	Afdracht verschuldigde loonheffingen De onderneming moet de verschuldigde loonheffingen volledig en tijdig afdragen.	Conform
4.2.4.2	Verwerking van de loonjournalposten De financiële administratie, inclusief de verwerking van de loonjournalposten, moet juist, volledig en uiterlijk binnen drie maanden verwerkt zijn, zodat aansluiting tussen de financiële administratie en de loonadministratie kan worden vastgesteld.	Conform
4.2.4.3	Het voeren van een adequate omzetadministratie	
	De onderneming moet een juiste, volledige en tijdige omzetadministratie voeren. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:	
4.2.4.3.2	de aangifte omzetbelasting volgens de wet- en regelgeving gebeurt;	Conform
4.2.4.3.4	de aangiften omzetbelasting aansluiten op de verplichtingen uit de financiële administratie;	Conform
4.2.4.3.5	de aangiften en afdracht van de omzetbelasting tijdig en volledig gebeuren.	Conform
4.2.5	Deel B.4: Algemene eisen in specifieke situaties	
4.2.5.1	Uitbesteding van werk aan en in- en doorlenen van, op basis van NEN 4400-1 of NEN 4400-2 geïnspecteerde	



ondernemingen

4.2.5.3. Uitbesteden van werk of opdracht verstrekken aan een ZZP-er.

Uitbesteden van werk of opdrachtverstrekken door een onderneming waarbij de werkzaamheden door een ZZP-er worden verricht, is toegestaan indien:

4.2.5.3.4 de onderneming aantoont dat er passende beheersmaatregelen zijn getroffen om te borgen dat er conform de overeenkomst voor uitbesteden van werk of opdrachtnemen wordt gewerkt; Conform

4.2.5.6 Verstrekken van inlichtingen en documenten.

De onderneming moet voldoende meewerken aan het verstrekken van inlichtingen en documenten aan de inspectie-instelling. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:

4.2.5.6.1 zij minimaal ieder kwartaal door de Belastingdienst afgegeven verklaringen omtrent het betalingsgedrag inzake loonheffingen en omzetbelasting kan overleggen; Conform

4.2.5.6.2 de recentste jaarrekening wordt opgeleverd aan de inspectie-instelling; Conform

4.2.5.6.3 zij onderzoeken van publiekrechtelijke of bij CAO ingestelde handhavingsinstanties meldt aan de inspectie-instelling; n.v.t

4.2.5.6.4 zij (lopende) rechtszaken die gerelateerd (kunnen) zijn aan deze norm, meldt aan de inspectie-instelling; n.v.t

4.2.5.6.5 de oplevering van controle-, onderzoeksrapporten en/of informatie over opgelegde naheffingsaanslagen van de Belastingdienst en Inspectie SZW plaatsvindt indien de inspectie-instelling daarom verzoekt; n.v.t

4.2.5.6.6 de laatste twee inspectierapporten (een reguliere dan wel initiële inspectie betreffend) worden opgeleverd aan de inspectie-instelling in geval van wisseling of opvolging van inspectie-instelling. n.v.t
23) De onderneming kan de nieuwe inspectie-instelling machtigen om het inspectierapport op te vragen.

Opmerkingen vastgesteld (Aantal: 0)

Minor non-conformiteiten vastgesteld (Aantal: 0)

Minor(3) non-conformiteiten vastgesteld, binnen drie maanden te herstellen (Aantal: 0)

Major non-conformiteiten vastgesteld (Aantal: 0)

Algemene Opmerking: